

## આર્ટ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ (ભારત) લિમિટેડ મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો (એમઆઈટીસી)

લોન લેનારનું (ઓ) નામ	
સહ-લોન લેનારા ઓનું નામ	
ગારંટર(ઓ)નું નામ	
સરનામું	
ડીલ ખાતું નંબર	
અરજી નંબર	

\*સામૂહિક રીતે ઉધાર લેનાર તરીકે ઓળખવામાં આવે છે

ઋણગ્રહી(ઓ)/ સહ-ઋણગ્રહી(ઓ) (અહીંથી પછી વ્યક્તિગત અથવા સમૂહાત્મક રીતે 'ઋણગ્રહી' તરીકે સંદર્ભિત થયેલ) અને ART હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ (ભારત) લિમિટેડ (અહીંથી પછી 'ઋણદાતા' અથવા 'કંપની' તરીકે સંદર્ભિત થયેલ) વચ્ચે સંમતિ પ્રાપ્ત લોનની મુખ્ય શરતો અને નિયમો ની માહિતી નીચે છે:

- લોન:** રકમ, વ્યાજદર, અવધિ વગેરે વિવિધ ફેક્ટર્સ યોગ્યતા, ચૂકવણી ક્ષમતા, વિવિધ જોખમો, ટ્રેક રેકોર્ડ, ખર્ચ અને સમાન્ય સમૃદ્ધિ અને સંપત્તિનું બજારમૂલ્ય જેવી વિવિધ ફેક્ટર્સ પર આધારિત છે અને મોટાભાગે કંપનીના તંત્રો પર આધારિત છે. લોનની મંજૂરી અને ઋણનું વિતરણ માત્ર કંપનીની એકલ વિવેચનનો આધાર છે.

લોન વિગતો (૧.૦)	
મંજૂર કરેલી ઋણ રકમ	રૂ. _____ ( _____ માત્ર)
ઉત્પાદ વર્ગ	
ઉત્પાદ વર્ણન	
ઋણનું ઉદ્દેશ્ય	
ઋણનું અંતિમ ઉપયોગ	
વ્યાજદર દર (ROI) [(પ્રાથમ લેન્ડિંગ દર (PLR) સાથે સ્પેડ લાગુ કરી શકાતી છે)] - પ્રવાહમાન / સ્થિર (જે લાગુ થાય છે)	_____ % _____ વાર્ષિક દર; ROI PLR સાથે જોડાયેલ છે. કંપનીનું વર્તમાન PLR _____ % છે અને તમારો વર્તમાન સ્પેડ _____ % છે, તેથી કાર્યાત્મક ROI _____ % છે।
અવધિ	_____ મહિના (સ્પેડથી લાગુ થતી પ્રતિ વખતે PLR માં ફેરફાર થયા પછી ફેરફાર કરવા માટે સુધારાયોની સંભાવના છે.)

- ફી અને અન્ય ખર્ચો:** હવેનો દિવસનો આધાર અને સમયસર બદલાવોને લઈને નીચેના ખર્ચો લાગુ થયેલ છે અને ટ્રાન્સેક્શન સમય પર વર્તમાન ખર્ચોના આધારે લાગુ થતા છે; લાગુ થતી કર વધારે છે. લાગુ થતી કરનાર ખર્ચો વેબસાઇટ ([www.artfhfc.com](http://www.artfhfc.com)) પર અપડેટ કરવામાં આવેલ બદલાત પર આધારિત હોય છે; લાગુ થતા કર વધારે છે.

ફી અને અન્ય ખર્ચોની વિગતો	
1.	અરજી ફી અરજી ફી કંપનીની નીતિ પર આધારિત છે અને સમયાંતરે બદલાઈ શકે છે। (અરજી ફી પરત આપવામાં આવતી નથી અને લોન માટેની અરજી સાથે ચૂકવવી પડશે)
2.	પ્રોસેસિંગ ફી પ્રોસેસિંગ ફી અરજી ફી ઉપરાંત છે, જે સંકુલ/અમાન્યતાના પત્ર અનુસાર, કંપનીની નીતિ પર આધારિત છે અને સમયાંતરે બદલાઈ શકે છે। (પ્રોસેસિંગ ફી લોન કંપની દ્વારા મંજૂર થવાના પહેલાં પરત આપવામાં આવતી નથી. જોકે, જો લોન મંજૂર નથી થાય, તો અરજદારની વિનંતી પર, કંપની દ્વારા વિવિધ તપાસ, due diligence પ્રવૃત્તિઓ અને લાગુ પડતા કરોમાં થયેલા ખર્ચને કપાત કરવાનું પછી અંશિક ફી પરત આપવામાં આવી શકે છે. જો કોઈ પણ કારણસર લોન અરજી અર્હતા થવામાં પહેલા લોન અરજી આપનાર દ્વારા રદ કરવામાં આવે છે, તો તેવા કેસમાં પ્રોસેસિંગ ફી પરત આપવામાં નહીં આવે।)

**આર્ટ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ (ભારત) લિમિટેડ**  
**મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો (એમઆઈટીસી)**

3.	કાનૂની શુલ્ક	(i) કાનૂની પ્રમાણપત્ર ચાર્જ્સ Rs. 3500 + લાગુ પડતા કરો ડિસ્બર્સમેન્ટ પહેલાં ચૂકવવા પડશે. મંજૂર પ્રોજેક્ટ્સ અને ટોપ-અપ કેસોમાં લાગુ નથી.  (ii) મહારાષ્ટ્ર માટે, મોર્ટગેજની સૂચનાની સૂચના માટેના શુલ્ક, રૂ. ૨૫૦૦ + લાગુ કરવેરા વિતરણ પહેલાં એકત્રિત કરવા અને ગીરો બનાવવાની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર, ઉધાર લેનાર/લેનારા(ઓ) દ્વારા સંબંધિત સબ રજિસ્ટ્રાર ઓફિસ પાસે, નોંધણી કરાવવાની સૂચનાની સૂચના. ટોપ-અપ લોન પર લાગુ પડતું નથી
4.	દસ્તાવેજ શુલ્ક	રૂ.1000 /- + લાગુ કર
5.	સમ્પત્તિ મૂલ્યાંકન શુલ્ક	(i) પ્રોપર્ટી મૂલ્યાંકન ચાર્જ્સ Rs. 2500 + લાગુ પડતા કરો દરેક લોન માટે ડિસ્બર્સમેન્ટ પહેલાં ચૂકવવા પડશે.  (લોન રકમ >25 લાખ માટે 2 મૂલ્યાંકન કરવાના કેસમાં Rs.5000/- + લાગુ પડતા કર) (ii) જો લેન્ડર દ્વારા વ્યાખ્યાયિત ભૂગોળિક મર્યાદાઓ પર સંપાદન થાય તો પાછલા સમયમાં સમ્પત્તિ મૂલ્યાંકન શુલ્ક, જો આવશ્યક હોય, પાંચ હજાર રૂપિયા + લાગુ કરવામાં આવતા છે અને તે ડિસ્બર્સમેન્ટ પહેલાં ચૂકવવામાં આવતા છે. (iii) જો લેન્ડર દ્વારા વ્યાખ્યાયિત ભૂગોળિક મર્યાદાઓ પર સંપાદન થાય તો, જો આવશ્યક હોય, પાંચ હજાર રૂપિયા + લાગુ કરવામાં આવતા છે અને તે ડિસ્બર્સમેન્ટ પહેલાં ચૂકવવામાં આવતા છે.
6.	CERSAI ફાઇલિંગ શુલ્ક	(i) લોન અપ-ટુ રૂ. ૫.૦૦ લાખ સુધી માટે આધારિત કરતા પરમીશન/સુધારો (ઓરિજિનલ ફિલિંગ અને મોડીફિકેશન માટે) પાંચાસ રૂપિયા + લાગુ કરવામાં આવશે. (ii) (ii) લોન રૂ. 5.00 લાખ અને તેથી વધુ માટે આધારિત કરતા પરમીશન/સુધારો (ઓરિજિનલ ફિલિંગ અને મોડીફિકેશન માટે) એક સો રૂપિયા + લાગુ કરવામાં આવશે.
7.	અન્ય ચકાસણી શુલ્ક	લોનના સંમતિ / મંજૂરી પત્રમાં નમૂને નમૂના અન્ય તપાસણી શુલ્ક
8.	પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક	રેગ્યુલેટર એટલે કે નેશનલ હાઉસિંગ બેંકની પ્રવર્તમાન માર્ગદર્શિકા મુજબ.
9.	ઓછી ચુકવણી શુલ્ક	દોષગૃહીત રકમ પર માસિક 2.50%
10.	ઈએમઆઇ/પ્રી-ઈએમઆઇ બાઉન્સિંગ શુલ્ક	રૂ.600 /- + લાગુ કર
11.	ચેક/ એકાઉન્ટ પુનઃસ્થાનાંતરણ શુલ્ક	રૂ.500 /- + લાગુ કર
12.	માગણી ડ્રાફ્ટ / ચુકવણી ઓર્ડર	રૂ. 150 પ્રતિ લાખ અથવા વાસ્તવિક બેંક શુલ્ક, બેમાંથી જે વધારે હોય
13.	રૂપાંતરણ શુલ્ક	જે લાગુ પડે છે, કૃપા કરીને સ્થાનિક કાર્યાલયનો સંપર્ક કરો.
14.	પુનરુત્થાન શુલ્ક (કાનૂની / પુનઃ હથિયાર લઈ જવાનું અને એપ્રોક્સીમલ શુલ્ક	વાસ્તવિક અનુમાન અનુસાર
15.	નોન-એન્કમ્બરન્સ સરતિફિકેટ	વાસ્તવિક ખર્ચ મુજબ
16.	દસ્તાવેજ પ્રાપ્તિ શુલ્ક	રૂ. ૨૫૦૦ /- + લાગુ કર
17.	ફોરક્લોઝર સ્ટેટમેન્ટ શુલ્ક	રૂ. ૧૦૦૦ /- + લાગુ કર

**આર્ટ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ (ભારત) લિમિટેડ**  
**મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો (એમઆઈટીસી)**

18.	નકલી સ્ટેટમેન્ટ / સરનામું	રૂ.૫૦૦ /- + વાગુ કર	
19.	નકલી નો ડ્યુસ સરનામું જાહેર કરવાની શુલ્ક આપનારું હોય છે.	રૂ.૫૦૦ /- + વાગુ કર	
20.	બંધ લોન્સ પછી સંદગ્ધિત લોન્સમાં પ્રોપર્ટી દસ્તાવેજો સાંભળવા માટે કસ્ટોડિયન ફી, બંધ કર્યા પછી 1 મહિનાથી વધુ	રૂ.૧૦૦૦/- દર મહિને + વાગુ કર	
21.	બાકી વસૂલી માટે યાત્રા શુલ્ક આપને પાછું આવેલ છે.	રૂ.૫૦૦ /- + વાગુ કર	
22.	સંકલન અનુસરણ ચાર્જ	Rs. ૫૦૦ /- + વાગુ કર	
23.	લોન કેન્સલેશન શુલ્ક	રૂ.૧૦,૦૦૦/- અથવા મંજૂરીની રકમના 2% જે વધારે હોય તે + વાગુ કર	
24.	ખાતાની સ્ટેટમેન્ટ (SOA)	રૂ. ૧૦૦૦/- + વાગુ કર	
25.	પુનરુત્થાન સરનામું	રૂ. ૧૦૦૦ /- + વાગુ કર	
26.	સંપત્તિ વિનિમય શુલ્ક (ફેરફારની પ્રતિબંધકતા 2 વખત સુધી)	વર્તમાન POS મૂલ્યના ૧%	
27.	પીડીસી / એનએચસીએચ ફોર્મ પીડીસી આખોરક બાદ પ્રસ્તુત ન કરવામાં આવતાં/ એનએસીએચ નકારાયું	રૂ. ૫૦૦ /- + વાગુ કર	
28.	ફોરક્લોઝર લેટર જારી કરવો	પ્રામ ઔપચારિક વિનંતી અને જરૂરી દસ્તાવેજો સુપરત કરવાથી 21 કાર્યકારી દિવસો	
29.	દંડ શુલ્ક  દંડ શુલ્ક અર્થે કોઈ શુલ્ક જે ઋણ ચાલવના નિયમો અથવા શરતોની ઉલ્લંઘન પર આપવામાં આવશે.	દાખલો	દંડીય ચાર્જનું દર
		પ્રથમ પ્રવાહનનું પૂર્ણ થવાથી ૨૪ મહિના પછી નિર્માણ પૂર્ણ ન થતી પ્રમાણે	<=2% પ્રતિ મહિનો મુખ્ય બાકી + વાગુ કર
		પોસ્ટ ડિસ્બર્સમેન્ટ દસ્તાવેજ સબમિટ નહીં કરવાને પ્રકારે	<=2% પ્રતિ મહિનો મુખ્ય બાકી + વાગુ કર
		મંજૂરી પત્રમાં ઉલ્લંઘન કરતાં અન્ય શરતોને ધ્યાનમાં લેવાના પ્રકારે	<=2% પ્રતિ મહિનો મુખ્ય બાકી + વાગુ કર
		કોઈ લોન ચુકવવાના શરતો અથવા મંજૂરી પત્ર, અને અન્ય દસ્તાવેજોની કોઈ પણ શરતોની ઉલ્લંઘન।	<=2% પ્રતિ મહિનો મુખ્ય બાકી + વાગુ કર

**૩. લોન માટે સિક્યોરિટી:** લોનની સિક્યોરિટી એ પ્રોપર્ટીની પ્રથમ સમાન/રજિસ્ટર્ડ મોર્ટગેજ હશે જેને ધિરાણ આપવામાં આવી રહ્યું છે અને/અથવા અન્ય કોઈપણ કોલેટરલ સિક્યોરિટી હશે. કોલેટરલ અથવા વચગાળાની સિક્યોરિટી ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ અને/અથવા જીવન વીમા પોલિસી અને/અથવા સાઉન્ડ અને ટ્રાવક વ્યક્તિઓ તરફથી ગેરંટી અને/અથવા શેરની પ્રતિજ્ઞા અને/અથવા અન્ય કોઈ રોકાણ કે જે ધિરાણકર્તાને સ્વીકાર્ય હોઈ શકે છે.

લોન માટેની સુરક્ષા	
ગીરો મૂકવાની મિલકતનું સરનામું	
જામીન(નો) નું નામ	
અન્ય જામીનગીરી/(ઓ) (જો કોઈ હોય તો)	

**આર્ટ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ (ભારત) લિમિટેડ**  
**મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો (એમઆઈટીસી)**

**4. વીમા:**

**(a). મિલકતનો વીમો**

ઋણ ગ્રહણકર્તા(ઓ)ને સરકારી કે નીતિ અનુયાયી સંપત્તિને બધા જોખમો વિરુદ્ધ વીમાબધુ રાખવું અને પોલિસીમાં લેન્ડર ને એકલ લાભાર્થી બનાવવું જરૂરી છે. ઋણ ગ્રહણકર્તા(ઓ)ને સમયસર પ્રીમિયમ ચૂકવવી અને ઋણના અવધિ દરમિયાન પોલિસીને જીવંત રાખવું અને તેની પ્રમાણિત પ્રમાણ લેન્ડર સામે પ્રસ્તુત કરવી જરૂરી છે.

**(b) ઋણગ્રહણકર્તા(ઓ)ની વીમા:**

ઋણગ્રહણકર્તા(ઓ) પોલીસી / પોલીસીઓ હેઠળ જીવન અને / અથવા આરોગ્ય વીમા રક્ષા મેળવી શકે છે, જેમાં પોલિસી / પોલીસીઓની અધિકારી વાહન એકલ લાભાર્થી છે. નિષ્ફળતાની ઘટનામાં, લેન્ડર બાકીદારના કોસ્ટ પર સંપત્તિને વીમાબધુ રાખી શકે છે પરંતુ તે કટિબદ્ધ નથી, અને લેન્ડરને બાકીદારો(ઓ) દ્વારા ચૂકવવાયા વ્યયોમાં તેને ઉમેદવારો(ઓ) વધારવાની મંજૂરી છે

**નોંધ:** વીમા માટે લેન્ડર માત્ર સૌકર્ય પ્રદાતા તરીકે કામ કરી શકે છે અને પોલિસીઓ હેઠળ કોઈપણ દાવો માટે કોઈ જવાબદારી નથી રાખવી.

**5. ઋણનું વિતરણ / ઋણનું હિસાબ મેળવવાની શરતો:** ઋણનું વિતરણ સંપત્તિના કાનૂની અને તકનીકી ચકાસણી ની શરતોને ધાર્મિકની પાસે છે અને પ્રમુખ વેચાણ રીતે સર્વોચ્ચ દરેકે જરૂરી રીતે સુરક્ષા બનાવવાની જરૂરીયાત પૂરી થઈ ગઈ છે અને અર્થાને તેનું આપણું યોગદાન (માર્જિન પૈસા) પૂરું કરવામાં આવ્યું છે. સંરચનારૂપી સંપત્તિ / વિસ્તાર / સુધારા / સુધારા માટે, મંજૂર રકમ મંજૂર પ્રોજેક્ટ અનુસાર મંજૂર કાર્ય અને અનુમાનો અનુસાર સ્તરો પર મંજૂર રકમ છોડવવામાં આવશે.

ચુકવણી માટેની શરત	
સુરક્ષાનું સૃષ્ટિકરણ (આર્થિક સહાય માટે સુરક્ષાનું સૃષ્ટિકરણ કરવું જોઈએ)"	<p>ઋણની મૂળ રકમ, વ્યાજ અને અન્ય વ્યાજો અને બાકી તમામ વ્યાજો પેમેન્ટ માટે સમયે સર્વશ્રેષ્ઠ માના ગણાયેલ સુરક્ષા અંગે સ્વીકાર્ય મુજબ સિદ્ધ કરવામાં આવશે, જેનું સ્થળ, સમય અને સ્વરૂપ, સહિત અન્ય સુરક્ષા અંગે તેમની રચનાનું અને/અથવા અનેકરૂં વધારે સુરક્ષા જોઈએ તેમ જાહેરા અને આ માટે ઋણ ગ્રહણકર્તા(ઓ) સ્વીકારતા જ હોઈએ.</p> <p>સુરક્ષા અંગે પ્રમાણતા સુરક્ષા દસ્તાવેજો લેન્ડર દ્વારા જોઈએ તેમ પ્રકાર અને રૂપમાં હોવા જોઈએ.</p> <p>લોન રકમો સંબંધમાં લેન્ડર સાથે પ્રદાન કરવામાં આવતા બધા સુરક્ષા દસ્તાવેજો મળ્યા પછી અનુવર્તી બનશે અને ગ્રહણકર્તા(ઓ) પર બંધનાર રહેશે અને</p> <p>(i) જે પ્રમાણતા લેન્ડર કોઈ પણ સમયે ગ્રહણ કરી શકે છે તે કોઈ અન્ય સુરક્ષા વધારાની વધારાની હોય</p> <p>(ii) (iii) લોનના બીચ ગ્રહણકર્તા(ઓ) અને ગ્રહણકર્તા(ઓ) અને લેન્ડર વચ્ચે કોઈપણ ખાતા સંમાન થયે ને સમાપ્ત ના થયે પર્યંત લેન્ડર ઉપલબ્ધ રહેશે</p>
મંજૂર યોજનાઓનું સબમિશન	સુરક્ષા તરીકે પ્રદાન કરવામાં આવેલ સંપત્તિની મંજૂર સ્વીકૃત યોજનાનું બોરોવર(ઓ) દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવશે
તારીખ પર નિર્માણના ચરણો	તૈયાર બિલ્ટ/ નિર્માણ પ્રક્રિયામાં/ શરૂ કરવામાં આવતું નિર્માણ/ પ્લોટ.

**આર્ટ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ (ભારત) લિમિટેડ**  
**મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો (એમઆઈટીસી)**

<p>વૈધાનિક મંજૂરીઓ અને અન્ય જરૂરી સંમતિ/ પરવાનગીઓ</p>	<p>ઋણ લેનાર(ઓ) એ તમામ પુરાવાઓ ધિરાણકર્તાને સબમિટ કરવા જોઈએ કે જે તમામ વૈધાનિક મંજૂરીઓ, સંમતિઓ, પરવાનગીઓ, વગેરે કે જે લોન મેળવવા માટે મિલકત માટે જરૂરી છે અને સિક્યોરિટી વ્યાજની રચના માટે, નીચે પ્રમાણે મેળવી લેવામાં આવી છે.</p> <p>(i) સુરક્ષા દસ્તાવેજો</p> <p>(ii) ગેરંટી(ઓ), જો લાગુ હોય તો</p> <p>(iii) ની તરફેણમાં મિલકતના વેચાણના કરારની નિર્વાહની પુષ્ટિ કરતા દસ્તાવેજો લેનારા(ઓ) અને તે સિક્યોરિટી વ્યાજ ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં ધિરાણકર્તા દ્વારા સૂચવ્યા મુજબ ફોર્મ અને રીતે બનાવી શકાય છે.</p> <p>જો ઉધાર લેનાર(ઓ) દ્વારા આપવામાં આવેલ કોઈપણ સિક્યોરિટી ઈન્ટરેસ્ટ અમાન્ય અથવા લાગુ ન કરી શકાય તેવું જણાય છે અથવા જો કોઈપણ એસેટનું મૂલ્ય ખોટું છે અથવા યોગ્ય નથી, તો ઉધાર લેનાર(ઓ)ને વધારાના સિક્યોરિટી ઈન્ટરેસ્ટ આપવા માટે નિર્દેશિત કરવામાં આવશે. શાહુકાર. ઉપરોક્ત હોવા છતાં, જો કોઈ સંપત્તિ પછીથી લોનની અરજીમાં ઋણ લેનાર(ઓ) દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ તેના કરતા હલકી ગુણવત્તાની હોવાનું જણાય તો, લોન ધિરાણકર્તા દ્વારા તાત્કાલિક અસરથી રિકોલ કરેલ / લોનની પુનઃચૂકવણી ઝડપી થઈ શકે છે.</p>
<p>વિતરણ માટે અન્ય શરતો</p>	<p>લેન્ડર ઋણગ્રહણકર્તા(ઓ)ને લોન પ્રવૃત્તિ પત્ર અને ઋણના ચોક્કસ દાખલા માં ઉલ્લેખિત શરતો પૂરી કરવામાં આવવા પર ઋણને ઋણગ્રહણકર્તા(ઓ)ને છોડવી નહીં, જેનું લેન્ડર દ્વારા સંતોષ અને એકલ વિવેચનમાં થશે, જેના ઉદાહરણો નીચે આપવામાં આવે છે:</p>
<p>વિતરણ માટેની અન્ય શરતો</p>	<p>(i) ઋણગ્રહણકર્તા(ઓ) લેન્ડરની ઋણદાયકતાની આવશ્યકતાને પૂરી કરવી જોઈએ.</p> <p>(ii) લોન ચૂકવણી અને અન્ય જરૂરી દસ્તાવેજોનું નિષ્પત્તિ.</p> <p>(iii) ક્રિસ્ટીની ચૂકવણી માટે પોસ્ટડેટેડ ચેકો / ઈસીએસ ઇત્યાદિ દાખલ કરવા.</p> <p>(iv) લેન્ડરની માટે સુરક્ષા સૃષ્ટિ.</p> <p>(v) જો લાગુ હોય, વીમા કવર પૂરી કરવી.</p> <p>(vi) લોનનું અનુદાન વ્યય સંપત્તિનું અધિગ્રહણ / નિર્માણ અથવા સંમતિ પત્ર / અંતિમ ઉપયોગ પત્ર દ્વારા સ્પષ્ટ કરેલા અંતિમ ઉપયોગ જેવા અંતર્ગત હોવું જોઈએ.</p> <p>(vii) કોઈ ઋણનો ડિફોલ્ટ ઘટનો થયા ન હોવા જોઈએ. ડિફોલ્ટની ઘટનાઓનું વર્ણન હોમ લોન ચૂકવણી સંબંધની લોનની ધારા 7માં કરવામાં આવેલ છે.</p> <p>(viii) કોઈ પરિસ્થિતિઓ આવી જે લેન્ડરની મતે ઉધાર મળવો અથવા ઋણગ્રહણકર્તા(ઓ)ને લોન મળવાના અન્ય સ્ટેન્ડર્ડ દસ્તાવેજોની કાર્યાણું અસંભવ બનાવે છે.</p>

**6. લોન અને વ્યાજની ચૂકવણી:** લોનની ચૂકવણી સમાન માસિક હપ્તાઓ (EMI) દ્વારા કરવામાં આવે છે, જેમાં મુખ્ય અને વ્યાજ બંને ઘટકોનો સમાવેશ થાય છે. પુનઃ ચૂકવણી તે મહિના પછીના મહિનાથી શરૂ થાય છે જેમાં લોનની અંતિમ વહેંચણી કરવામાં આવે છે. અંતિમ વિતરણ બાકી છે, વિતરિત કરાયેલ લોન પર સરળ વ્યાજ લાગુ પડે છે. વિતરિત રકમ પરના આ વ્યાજને પ્રી-ઈએમઆઈ કહેવામાં આવે છે. પ્રી-EMI વ્યાજ દરેક વિતરણની તારીખથી EMI શરૂ થયાની તારીખ સુધી દરેકને ચૂકવવાપાત્ર છે.

<p>લોન અને વ્યાજની ચૂકવણી</p>	
<p>EMI રકમ</p>	<p>રૂ. _____ (_____ ફક્ત) (પી.એલ.આર.માં બદલાવ અને ઉપરાંતની વ્યાજ દરની પછાતી બદલીને બદલાવ સાથે બદલાવના અધ્યક્ષમાન છે.)</p>

**આર્ટ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ (ભારત) લિમિટેડ**  
**મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો (એમઆઈટીસી)**

હમાઓની કુલ સંખ્યા	_____ (PLR માં ફેરફાર અને ઉપર જણાવેલ વ્યાજ દરમાં પરિણામી ફેરફારને કારણે ફેરફારને આધીન.)
પુનઃચુકવણી સમયગાળો	માસિક
હમાની નિયત તારીખો	એમઆઈ શરૂ થતા મહિનાથી પ્રતિમાં મહિનાના 7 તારીખે.
વ્યાજ દર રીસેટ	વ્યાજની કોઈ બદલી કંપનીના વેબસાઇટ <a href="http://www.arthfc.com">www.arthfc.com</a> પર અપડેટ થાય છે, સાથે જો વ્યાજ કી કોઈ બદલી અથવા ઈએમઆઈ / પ્રી-ઈએમઆઈની કોઈ બદલી થાય તો ઋણગ્રહણકર્તા(ઓ)ને ઈમેલ / એસએમએસ / પત્ર ઇત્યાદ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે, જે લેન્ડર દ્વારા મોકલવામાં આવેલ છે અને છેલ્લા અપડેટ કરેલ છે. સંપર્ક સરનામું જે ઋણગ્રહણકર્તા(ઓ) દ્વારા ઉપલબ્ધ છે અને છેલ્લી અપડેટ કરી છે તેને પરિચય હોઈ શકે છે. જો વ્યાજની દર વધી જાય તો, વ્યાજનું ઘટક વધી જશે અને પ્રધાન રકમ ઘટશે, જે લોનની અવધિ વધશે અને ઉલ્ટેને વ્યાજની દર ઘટી હોય તો લોનની અવધિ ઘટશે. આ પ્રકારના કેસમાં, EMI ને અપરિવર્તિત રાખવામાં આવશે. પરંતુ, જો EMI વ્યાજ ચૂકવવાની સેવા માટે યોગ્ય ન હોય, તો કંપનીનું અધિકાર હશે કે તેને આ પ્રકારના કેસમાં EMI વધારવાનો હક હોઈ..

**7. પૂર્વચુકવણીના ચાર્જીસ**

**7(a) તમામ ચલ વ્યાજ દરની હોમ લોન માટે**

કોઈપણ સ્ત્રોત દ્વારા કરવામાં આવેલ આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણીઓના ખાતા પર વ્યાજના ચલ દર સાથે હોમ લોન પર કોઈ પૂર્વચુકવણી શુલ્ક ચૂકવવાપાત્ર રહેશે નહીં.

**7(b) તમામ ચલ વ્યાજ દરની નોન-હોમ લોન માટે**

- આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણીના કારણે સહ-ઉધાર લેનારા(ઓ) સાથે અથવા વગર વ્યક્તિગત ઉધાર લેનારાઓને વ્યવસાય સિવાયના અન્ય હેતુઓ માટે મંજૂર વ્યાજના ચલ દર સાથેની ટર્મ લોન પર કોઈ પૂર્વચુકવણી શુલ્ક ચૂકવવાપાત્ર રહેશે નહીં
- આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણીના ખાતા પર વ્યવસાયિક હેતુઓ (વ્યવસાય લોન) માટે મંજૂર વ્યાજના ચલ દર સાથે ટર્મ લોન પર નીચેના દરો પર પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક ચૂકવવાપાત્ર: -- ૫% + લાગુ કર

**7(c) તમામ સ્થિર દરવાળી હોમ લોન માટે**

- પોતાના સ્ત્રોતો દ્વારા કરવામાં આવેલ આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણીના હિસાબ પર નિશ્ચિત વ્યાજ દર સાથે હોમ લોન પર કોઈ પ્રીપેમેન્ટ શુલ્ક ચૂકવવાપાત્ર રહેશે નહીં.  
સોર્સરો દ્વારા આંકવિત આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વ ચુકવણી હિસાબ પર પોતાના શૈતિક દર હોમ સાથે કોઈ પણ પ્રીપેમેન્ટ શુલ્ક વળતર આપનાર નથી.
- બ્લેક/ઠાઈ/ઠાઈ અને/અથવા નાણાકીય સંસ્થા પાસેથી ઉછીના લઈને અથવા સંતુલન ટ્રાન્સફર કરીને આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણીના ખાતા પર નીચેના દરે નિશ્ચિત વ્યાજ સાથે હોમ લોન પર પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક ચૂકવવાપાત્ર રહેશે: -- ૫% + લાગુ કર

**7 (d) તમામ ફિક્સ્ડ રેટ નોન-હોમ લોન માટે**

- આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણીના ખાતા પર નીચેના દરો પર નિશ્ચિત વ્યાજ સાથે વ્યવસાય લોન પર પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક ચૂકવવાપાત્ર રહેશે: -- ૫% + લાગુ કર

## આર્ટ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ (ભારત) લિમિટેડ મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો (એમઆઈટીસી)

**ધંધા માટેની લોન્સ:** નીચેની લોન્સ ને ધંધા માટેની લોન્સ તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે.

1. LRD લોન્સ
2. પર્ટી વિરુદ્ધ લોન / હોમ એક્વિટી લોન / ટોપ-અપ લોન બિઝનેસના હેતુ માટે, જેમ કે કાર્યકારી પુંજી, દેવાનું સંકલન, બિઝનેસ લોનનો ચુકવણી, બિઝનેસનો વિસ્તરણ, બિઝનેસ એસેટની ખરીદી, વધારાની આવકના ઉત્પાદન અથવા પૈસાના કોઈપણ સમાન ઉપયોગ માટે.
3. બિન-રહેઠાણ મિલકતો.

લોન લેનાર માટે એવા દસ્તાવેજો રજૂ કરવાનું જરૂરી બનશે જે આર્ટ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ(ઇન્ડિયા) લિમિટેડને લોનની પૂર્વ ચુકવણીના સમયે નાણાનાં સ્ત્રોત નક્કી કરવા માટે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય તેમ હોય.

ઉપરાંતના પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જ નિયામકીય માર્ગદર્શિકાઓ પર આધારિત છે અને જો બેના વચ્ચે કોઈ અસામંજસ હોય, તો નિયામકીય પ્રમુખ દ્વારા જાહેર કરાવવામાં આવેલી માર્ગદર્શિકાઓ પાલન કરવામાં આવશે.

પૂર્વ ચુકવણીના ચાર્જીસ આર્ટ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ (ઇન્ડિયા)ની પ્રવર્તમાન નીતિ મુજબના ફેરફારને પણ આધીન હોય છે અને તે મુજબ જુદા જુદા સમયે બદલે છે. લોન લેનારાઓને પૂર્વ ચુકવણી ઉપર લાગુ પડતા અદ્યતન ચાર્જીસ માટે [www.arthfc.com](http://www.arthfc.com) ને જોવા માટે વિનંતી કરવામાં આવે છે.

8. નિયત તારીખો પર EMI ની ચુકવણી ન કરવાના કિસ્સામાં લોન એકાઉન્ટને સ્પેશિયલ મેન્ટેશન એકાઉન્ટ (SMA) ની શ્રેણીમાં વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે અને જો ૯૦ થી વધુ સમય માટે સતત ઓવરડ્યુ માટે અવેતન રહે તો નોન-પર્ફોર્મિંગ એકાઉન્ટ (NPA) ના વર્ગીકરણ દ્વારા વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે. નીચેના કોષ્ટક મુજબ દિવસો:

વર્ગો	વર્ગીકરણ માટેનો સમયગાળો
એસએમએ - ૦	૦-૩૦ દિવસ
એસએમએ - ૧	૩૧-૬૦ દિવસ
એસએમએ - ૨	૬૧-૯૦ દિવસ
એનપીએ	૯૦+ દિવસ

ઉપરાંત, એકવાર એકાઉન્ટને NPA (નોન-પર્ફોર્મિંગ એકાઉન્ટ) તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવે ત્યારે સુધી તમામ મુદતવીતી EMI/PEMIની સંપૂર્ણ ચુકવણી ન થાય ત્યાં સુધી NPA (નોન-પર્ફોર્મિંગ એકાઉન્ટ) માં રહે છે. જેનો અર્થ છે કે “NPA” માંથી એકાઉન્ટ “સ્ટાન્ડર્ડ” બનાવવા માટે તમામ અવેતન મુદતવીતી EMI/PEMI ની સંપૂર્ણ ચુકવણી કરવી પડશે અને આંશિક ચુકવણી લોન વર્ગીકરણના ફેરફાર પર કોઈ અસર કરશે નહીં

### દાખલા તરીકે:

જો તમારા મેળવેલા લોન ખાતાની નિયત તારીખ નવેમ્બર ૦૭ છે, અને ધિરાણ સંસ્થા આ તારીખ માટે ડે-એન્ડ પ્રક્રિયા ચલાવે તે પહેલાં સંપૂર્ણ/સંપૂર્ણ ઉપાર્જિત બાકી રકમ પ્રાપ્ત ન થાય, તો મુદતની તારીખ નવેમ્બર ૦૭ હશે અને લોનને SMA તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે. -૦.

જો આ અવધિ ઓવરડ્યુ રહે તો, તેને ડે-એન્ડ પ્રક્રિયા ચલાવવાથી ડિસેમ્બર ૦૭ ના દિવસની પૂર્ણતા પર એસએમએ-૧ તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે, અર્થાત તે ૩૦ દિવસ પછી. તેથી, આ એકાઉન્ટની એસએમએ-૧ વર્ગીકરણની તારીખ તેના લોન એકાઉન્ટ માટે ડિસેમ્બર ૦૭ થશે અને

તેમાંથી, જો તમારું એકાઉન્ટ અન્ય ૩૦ દિવસ અવધિ ઓવરડ્યુ રહે તો, તે જાન્યુઆરી ૦૬ ના દિવસની પૂર્ણતા પર એસએમએ-૨ તરીકે ટેગ થશે અને જો તે આગળ ઓવરડ્યુ રહે છે, તો તે ફેબ્રુઆરી ૦૫ ના દિવસની પૂર્ણતા પર NPA તરીકે વર્ગીકૃત થશે પોતેવારે ડે-એન્ડ પ્રક્રિયા ચલાવવાથી

9. **ઓવરડ્યુની રિકવરી વિશેષ પ્રક્રિયા:** લોન સમજૂતીના શરતોમાં ખોટું થવા વાર્તામાં (અર્થાત જો કોઈ બોરોવરની લોન એકાઉન્ટ માટે ચુકવવાની તારીખ પર ચુકવવામાં આવતી નથી અથવા કોઈ સમજૂતીની કોઈ તફાવત નથી), બોરોવરને તેમના લોન એકાઉન્ટ પર બકી રહેલા તેમના ભૂતકાળના ભરણની માહિતી સમયસમયે પોસ્ટ/ફક્સ/ટેલીફોન/ઈ-મેલ/એસએમએસ સંદેશાવાળો/ત્રીજા પક્ષો દ્વારા સ્મરણ, અનુસરણ કરો અને ભરતી, જો આવશ્યક હોય તો તેની સૂચના આપવામાં આવશે અને/અથવા લોન માટે પુનઃસંયોજન/પુનઃઅંશીકૃત કરવાનું અથવા સરફેસી એક્ટ ની ધારાઓ અનુસાર સુરક્ષામાં કેન્યુ/માર્ગોની પુનઃયોજનાની પાલનસ્તરો અને/અથવા કાનૂની રીતે રિકવરી દ્વારા સંપૂર્ણ કરવામાં આવે.

## આર્ટ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ (ભારત) લિમિટેડ મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો (એમઆઈટીસી)

સંગ્રહ પદ્ધતિમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે:

- ટેલિ-કોલિંગ: તેમાં ઉધાર લેનારા(ઓ)નો ફોન પર સંપર્ક કરવો અને તેમને મુદતવીતી વિશે યાદ અપાવવાનો અને વહેલામાં વહેલી તકે બાકી રકમ ચૂકવવા વિનંતી કરવાનો સમાવેશ થાય છે.
- ફીલ્ડ વિઝિટ અને કલેક્શન: તેમાં લેનારા(ઓ)ને મળવાનું અને બાકી રકમની ચૂકવણી એકઠી કરવી સામેલ છે. આ પ્રવૃત્તિ ધિરાણકર્તાના કર્મચારીઓ દ્વારા અથવા તેના અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવશે.
- ધિરાણકર્તાની નીતિ અનુસાર અને લાગુ કાયદાઓની જોગવાઈ અનુસાર, દરેક ગુનેગાર ખાતાના સંજોગોના આધારે કાનૂની પગલાં લેવામાં આવશે.

આથી, ધિરાણકર્તાએ અલગ-અલગ કેટેગરીના અપરાધી ખાતા માટે યોગ્ય અને અસરકારક વસૂલાત અને મુદતની પુનઃપ્રાપ્તિ સુનિશ્ચિત કરવા માટે ટેલિ-કોલિંગ, ફિલ્ડ વિઝિટ, લેખિત સંચાર અને કાનૂની કાર્યવાહીના ન્યાયપૂર્ણ મિશ્રણનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ.

**10. ગ્રાહક સેવાઓ:** તમે અમારી વેબસાઇટ ([www.arthfc.com](http://www.arthfc.com)) પર સૂચિબદ્ધ અમારી ઓફિસની મુલાકાત લઈને અમારો સંપર્ક કરી શકો છો અથવા અમને કોલ કરી શકો છો અથવા નીચે જણાવેલ વિગતો પર અમને લખી શકો છો:

ગ્રાહક સેવાઓ	
મુલાકાતના કલાકો	10 AM - 4 PM; સોમવાર શુક્રવાર.
સંપર્ક વ્યક્તિ	ગ્રાહક સેવા પ્રતિનિધિ
સંપર્ક નંબર	Helpline Number - 0124-5060981
ઈ-મેલ આઈડી	contact@arthfc.com
માટે સમયરેખા:	
લોન એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ	૭ કામકાજ હદવસો
શીર્ષક દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી	૧૫ કામકાજ હદવસો
ક્લોઝર/લોન ટ્રાન્સફર પર અસલ દસ્તાવેજો પરત કરો	૨૧ તેની શાખા કચેરીમાંથી 21 કાર્યકારી દિવસો

**નોંધ:** ઉધાર લેનાર/સંપત્તિ માલિક(માલિકો)ના મૃત્યુની ઘટનામાં - લોન બંધ થવાના સમયે, મિલકતના દસ્તાવેજો તેની શાખા કચેરીમાંથી કાયદેસર વારસદારનું પ્રમાણપત્ર અને અન્ય સંબંધિત દસ્તાવેજો સબમિટ કરીને એકત્રિત કરી શકાય છે. એએચએફ.

**11. ફરિયાદ નિવારણ:** જો અમારી સેવાઓથી તમે સંતોષ ન થાય, તો તમારી તકનીકની સમાધાન માટે તમારો દુઃખાવકાર રજીસ્ટર કરી શકો છો.

ફરિયાદ નિવારણ	
પ્રથમ સ્તર	
ફરિયાદ દાખલ કરવા માટેની ઈમેઈલ આઈડી	<a href="mailto:contact@arthfc.com">contact@arthfc.com</a>
ફરિયાદ દાખલ કરવા માટેનો સંપર્ક નંબર	હેલ્પલાઇન નંબર - ૧૨૪-૫૦૬૦૯૮૧
રિઝોલ્યુશન સમય	૧૫ કામકાજના દિવસો
દ્વિતીય સ્તર	
ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી	નેશનલ ઓપરેશન્સ મેનેજર આર્ટ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ (ઈન્ડિયા) લિમિટેડ ૪૯, ઉદ્યોગ વિહાર, ફેઝ-૪, ગુરુગ્રામ, હરિયાણા-૧૨૨૦૧૫ ફોન - ૦૧૨૪-૬૬૨૨૨૨૮ ઈમેઈલ આઈડી - <a href="mailto:gro@arthfc.com">gro@arthfc.com</a>
ફરિયાદ કરવા માટે સંપર્ક નંબર	હેલ્પલાઇન નંબર - ૧૨૪-૫૦૬૦૯૮૧
રિઝોલ્યુશન સમય	૨૧ કામકાજના દિવસો



## આર્ટ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ (ભારત) લિમિટેડ મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો (એમઆઈટીસી)

જો ફરિયાદી પ્રાપ્ત પ્રતિસાદથી અસંતુષ્ટ હોય/અથવા વાજબી સમય/નિર્ધારિત સમયની અંદર કોઈ પ્રતિસાદ ન મળે, તો ફરિયાદી નેશનલ હાઉસિંગ બેંક (NHB) ના ફરિયાદ નિવારણ સેલનો સંપર્ક કરી શકે છે:

- a) NHB ના ઓનલાઇન ફરિયાદ હેન્ડલિંગ પોર્ટલ પર ફરિયાદ નોંધાવવી - GRIDS <https://grids.nhbonline.org.in>  
b) NHB ને પોસ્ટ દ્વારા ફરિયાદ મોકલવી. ફરિયાદ ફોર્મ કંપનીની વેબસાઇટ [https://arthfc.com/Complaint\\_form.pdf](https://arthfc.com/Complaint_form.pdf) પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાય છે.

તમે ભરી શકો છો અને ફોર્મને પત્રો અને બિડાણો જો કોઈ હોય તો તેની સાથે મોકલી શકો છો, ટપાલ કે કુરિયર દ્વારા નીચેના સરનામા ઉપર:

ફરિયાદ નિવારણ સેલ,  
ડીપાર્ટમેન્ટ ઓફ રેગ્યુલેશન એન્ડ સુપરવિઝન, નેશનલ હાઉસિંગ બેંક  
4થો માળ, કોર-5A, ભારત આવાસ કેન્દ્ર,  
લોધી રોડ, નવી દિલ્હી-110003 અથવા [crccell@nhb.org.in](mailto:crccell@nhb.org.in) પર ઇ-મેલ

**જાહેરાત:** કંપની ભારત સરકાર દ્વારા મંજૂર કરાયેલ કોઈપણ કેડિટ બ્યુરો (હાલની અથવા ભવિષ્યની) લોન સંબંધિત કોઈપણ માહિતી સમયાંતરે ગ્રાહકને કોઈપણ સૂચના આપ્યા વિના સમય સમય પર જરૂરી હોય તેમ જાહેર કરવા માટે અધિકૃત છે.

આથી સંમતિ આપવામાં આવે છે કે લોનના વિગતવાર નિયમો અને શરતો માટે, અહીં પક્ષકારોએ લોન કરાર અને તેમના દ્વારા અમલમાં મુકવામાં આવેલ અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજોનો સંદર્ભ અને તેના પર આધાર રાખવો જોઈએ. આ દસ્તાવેજમાં સમાવિષ્ટ વિગતો કંપનીની નીતિ અનુસાર અને લોન કરારમાં સમાવિષ્ટ શરતો અનુસાર બદલાઈ શકે છે.

ઉપરના નિયમો અને શરતો લોન લેનારાઓ દ્વારા વાંચવામાં આવેલ છે અને લોન લેનારાઓની પ્રાદેશિક ભાષામાં કંપનીના કર્મચારી/પ્રતિનિધિએ લોન લેનારાઓ માટે વાંચેલ છે અને તેને લોન લેનારાઓ દ્વારા સમજવામાં આવેલ છે.

લોન લેનાર

સહ-ઉધાર લેનાર/ ગેરંટર્સ

અધિકૃત સહી કરનાર

લોન લેનારાઓ/જામીન(નો)ની સહી કે અંગૂઠાનું નિશાના

- નોંધ: 1. MITCની ડુપ્લિકેટ નકલ ઉધાર લેનાર(ઓ)ને સોંપવી જોઈએ.  
2. MITC ની સ્વીકૃતિ લોન લેનાર(ઓ) પાસેથી પ્રક્રિયા વિતરણ માટે મેળવવામાં આવશે.